



ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.gov.it

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Anno Scolastico 2020/2021

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI DOGLIANI

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "L. Einaudi" - Dogliani

__l__ sottoscritt__ _____ in qualità di genitore tutore affidatario
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin__ _____
(cognome e nome)

alla **Scuola dell'Infanzia di Dogliani** per l'anno scolastico 2020/21 e chiede altresì di avvalersi

dell'anticipo (solo per i nati entro il 30 aprile 2018), subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020.

• In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che

- __l__ bambin__ _____
(cognome e nome)

M F _____
(codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadin__ italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

in via/piazza _____ n. _____

- proviene dalla scuola _____

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie SÌ NO

- non ha presentato domanda presso un'altra Scuola dell'Infanzia.

• Per favorire un'efficace comunicazione scuola-famiglia si richiede di indicare i seguenti contatti:

telefono di casa _____ telefono lavoro _____

cellulari _____

altri recapiti telefonici _____

e-mail _____

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

PADRE _____ nato il _____ a _____

MADRE _____ nata il _____ a _____

FRATELLI E SORELLE

1) _____ nato il _____ a _____

Scuola frequentata _____ sezione/classe _____

2) _____ nato il _____ a _____

Scuola frequentata _____ sezione/classe _____

3) _____ nato il _____ a _____

Scuola frequentata _____ sezione/classe _____

4) _____ nato il _____ a _____

Scuola frequentata _____ sezione/classe _____

AUTORIZZAZIONI

• Il sottoscritto autorizza a:

a) effettuare, riprodurre e pubblicare fotografie e video del/la proprio/a figlio/a, realizzati nell'ambito di attività scolastiche esclusivamente per la documentazione di progetti didattici previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) sul sito della scuola, siti web e giornali; SÌ NO

b) utilizzare i prodotti realizzati dal/la proprio/a figlio/a (come testi, disegni e oggetti) nell'ambito di attività scolastiche esclusivamente per la documentazione di progetti didattici previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e per la partecipazione a mostre, concorsi e iniziative programmate dalla scuola; SÌ NO

c) svolgere interventi a scuola da parte di operatori dell'ASL Cuneo 1 a tutela della salute individuale e collettiva (come visite ortottiche); SÌ NO

d) uscite didattiche del/la proprio/a figlio/a nell'ambito del Comune. SÌ NO

Tali autorizzazioni si intendono valide per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto salvo revoca dei genitori.

Data _____ Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000; da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa allegata resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento europeo 679/16).

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma* _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

RICHIESTA DI ORARIO

- Il sottoscritto, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste,

CHIEDE

di avvalersi del seguente orario giornaliero (si prega di crocettare solo le caselle che interessano):

- solo il turno antimeridiano di 25 ore settimanali senza la mensa (ore 8:30-12:00)
- solo il turno antimeridiano di 25 ore settimanali con la mensa (ore 8:30-13:30)
- l'intera giornata di 40 ore settimanali senza la mensa (ore 8:30-12:00 / 13:30-16:30)
- l'intera giornata di 40 ore settimanali con la mensa (ore 8:30-16:30)

- Tenuto conto che l'orario settimanale non può superare le 50 ore settimanali, inoltre, chiede:

- il pre-orario rispetto all'orario di ingresso: ore 7:50-8:30 (assistenza gratuita attivata compatibilmente con le risorse in organico a disposizione della scuola, in casi di estrema necessità e per motivi di lavoro di entrambi i genitori, su presentazione di richieste documentate con certificato del datore di lavoro o relativa autocertificazione degli orari di lavoro dei genitori)
- il prolungamento dell'orario di uscita (assistenza gratuita attivata alle condizioni precedenti)

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno _____
Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma* _____

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

CRITERI DI PRIORITÀ

- Il sottoscritto, visti i criteri per l'ammissione degli alunni alla frequenza della scuola dell'infanzia e per l'eventuale definizione delle liste d'attesa, dichiara sotto la propria personale responsabilità di rientrare nei criteri di priorità, che devono essere crocettati nella seguente tabella.

| ALUNNI NON ANTICIPATARI | Crocettare |
|--|-------------------|
| 1. Alunni già frequentanti. | |
| 2. Alunni residenti nel Comune in cui è ubicata la scuola con i seguenti criteri di precedenza: | |
| 2.1. Alunni di 5 anni residenti. | |
| 2.2. Alunni di 4 anni residenti. | |
| 2.3. Alunni di 3 anni residenti. | |
| All'interno di ciascuna annata gli alunni saranno immessi nella graduatoria in base ai seguenti parametri: | |
| A. Alunni in particolari situazioni di disagio personale o familiare da valutare caso per caso sulla base di documentazione riservata agli atti della scuola rilasciata da ASL, Servizi sociali o altre autorità competenti. | |
| B. Alunni con genitore unico (famiglia monoparentale). | |
| C. Alunni con entrambi i genitori lavoratori o con genitore unico lavoratore (viene considerato genitore lavoratore anche chi frequenta una scuola o università). | |
| D. Alunni residenti che non rientrano nei casi precedenti. | |
| 3. Alunni non residenti con le seguenti priorità: | |
| 3.1. Alunni con fratelli già frequentanti nello stesso Comune. | |
| 3.2. Alunni il cui Comune di residenza è privo della scuola dell'infanzia. | |
| 3.3. Alunni che non rientrano nelle due categorie precedenti. | |
| All'interno di ciascuna categoria gli alunni saranno immessi nella graduatoria in base ai seguenti parametri: | |
| A. Alunni in particolari situazioni di disagio personale o familiare da valutare caso per caso sulla base di documentazione riservata agli atti della scuola rilasciata da ASL, Servizi sociali o altre autorità competenti. | |
| B. Alunni con genitore unico (famiglia monoparentale). | |
| C. Alunni con entrambi i genitori lavoratori o con genitore unico lavoratore (viene considerato genitore lavoratore anche chi frequenta una scuola o università). | |
| D. Alunni residenti che non rientrano nei casi precedenti. | |
| <i>In caso di parità in tutte le categorie prevale l'età (l'alunno più vecchio ha la precedenza sul più giovane)</i> | |

| ALUNNI ANTICIPATARI | Crocettare |
|--|-------------------|
| 1. Alunni residenti nel Comune in cui è ubicata la scuola. | |
| All'interno di ciascuna annata gli alunni saranno immessi nella graduatoria in base ai seguenti parametri: | |
| A. Alunni in particolari situazioni di disagio personale o familiare da valutare caso per caso sulla base di documentazione riservata agli atti della scuola rilasciata da ASL, Servizi sociali o altre autorità competenti. | |
| B. Alunni con genitore unico (famiglia monoparentale). | |
| C. Alunni con entrambi i genitori lavoratori o con genitore unico lavoratore (viene considerato genitore lavoratore anche chi frequenta una scuola o università). | |
| D. Alunni residenti che non rientrano nei casi precedenti. | |
| 2. Alunni non residenti con le seguenti priorità: | |
| 2.1. Alunni con fratelli già frequentanti nello stesso Comune. | |
| 2.2. Alunni il cui Comune di residenza è privo della scuola dell'infanzia. | |
| 2.3. Alunni che non rientrano nelle due categorie precedenti. | |
| All'interno di ciascuna categoria gli alunni saranno immessi nella graduatoria in base ai seguenti parametri: | |
| A. Alunni in particolari situazioni di disagio personale o familiare da valutare caso per caso sulla base di documentazione riservata agli atti della scuola rilasciata da ASL, Servizi sociali o altre autorità competenti. | |
| B. Alunni con genitore unico (famiglia monoparentale). | |
| C. Alunni con entrambi i genitori lavoratori o con genitore unico lavoratore (viene considerato genitore lavoratore anche chi frequenta una scuola o università). | |
| D. Alunni residenti che non rientrano nei casi precedenti. | |
| <i>In caso di parità in tutte le categorie prevale l'età (l'alunno più vecchio ha la precedenza sul più giovane)</i> | |

La residenza deve essere posseduta all'atto dell'iscrizione dell'alunno.

• Il sottoscritto allega la seguente documentazione: _____

Data _____ Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000; da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

PROMEMORIA PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA

• Richiedere ai genitori di:

- portare la tessera sanitaria del bambino;
- allegare due fotografie formato tessera del bambino con nome, cognome, luogo e data di nascita (annotati sul retro);
- allegare la documentazione necessaria per attestare i criteri di priorità relativi all'ammissione dell'alunno;
- allegare il certificato del datore di lavoro oppure l'autocertificazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori per richiedere il pre-orario/il prolungamento dell'orario scolastico.

• Consegnare ai genitori:

- i criteri per l'ammissione degli alunni alla frequenza della scuola dell'infanzia e per l'eventuale definizione delle liste d'attesa (approvati dal Consiglio di Istituto del 19/12/2014 con delibera n. 7);
- il foglio dell'informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.