

**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- **VISTA** l'Ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015.16 prot.n.4707.A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente

ORDINE di SERVIZIO

SCUOLA PRIMARIA – LEQUIO TANARO

SCUOLA PRIMARIA	
A	
<u>DE MIGLIO Ilda</u>	
1^ SETTIMANA	
Lunedì	07.30 - 13.30
Martedì	07.30 - 10.30 / 12.00 - 18.00
Mercoledì	07.30 - 13.30
Giovedì	07.30 - 10.30 / 12.00 - 18.00
Venerdì	07.30 - 13.30
Sabato	//
2^ SETTIMANA	
Lunedì	07.30 - 13.30
Martedì	07.30 - 10.30 / 12.00 - 18.00
Mercoledì	07.30 - 13.30
Giovedì	07.30 - 10.30 / 12.00 - 18.00
Venerdì	07.30 - 13.30
Sabato	//
Incarichi Specifici e forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	I.S.: (4) Coll. Scol. unico nel plesso FIS: (5) Intens. compl. scuola e Istituto
FIRMA PER ACCETTAZIONE	_____

- *Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015*
- Il personale è tenuto a espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- L'orario e gli incarichi sopra descritti potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate.

Prot.n.4709/A57

Dogliani, 01 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Bruno GABETTI)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- **VISTA** l'Ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015.16 prot.n.4707.A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente
ORDINE di SERVIZIO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - PIOZZO

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA
	A	B
	<u>TOMATIS Mirella</u>	<u>GOITRE Olimpia</u>
1^ SETTIMANA		
Lunedì	07.15–10.15 / 12.00 -16.30	07.30 / 14.00
Martedì	07.30–10.15 / 12.00-16.30	07.30 / 14.00 - 15.30 / 17.30
Mercoledì	07.30-14.30	07.30 / 13.30
Giovedì	07.30–10.15 / 12.15-16.30	07.30 / 14.00 - 15.30 / 17.30
Venerdì	07.30–10.15 / 12.00-16.30	07.30 / 14.00
Sabato	//	//
2^ SETTIMANA		
Lunedì	07.15–10.15 / 12.00 -16.30	07.30 / 14.00
Martedì	07.30–10.15 / 12.00-16.30	07.30 / 14.00 - 15.30 / 17.30
Mercoledì	07.30 -14.30	07.30 / 13.30
Giovedì	07.30–10.15 / 12.15-16.30	07.30 / 14.00 - 15.30 / 17.30
Venerdì	07.30–10.15 / 12.00-16.30	07.30 / 14.00
Sabato	//	//
Incarichi Specifici E	I.S: (4) Coll. Scol. unico nel plesso (art. 7) Servizio Scuola Infanzia	I.S. (4) Coll. Scol. unico nel plesso (art. 7)
forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	FIS: (5) Intens. compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	FIS: (5) Intens. compl. scuola e Istituto
FIRMA PER ACCETTAZIONE	_____	_____

- *Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015*
- Il personale è tenuto a espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- L'unità B svolge servizio di assistenza agli alunni durante il servizio mensa ogni martedì e giovedì dalle ore 12.30 alle ore 14,00
- L'orario e gli incarichi sopra descritti potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate.

Prot.n.4714/A57

Dogliani, 01 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.Bruno GABETTI)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- **VISTA** l'ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015/2016 prot.n.4707/A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATO che per il personale *evidenziato* esistono i presupposti oggettivi e soggettivi per usufruire della riduzione dell'orario settimanale a 35 ore;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente

ORDINE di SERVIZIO

SCUOLA INFANZIA DOGLIANI

	A	B	C	D
	MAZZIERI Monica PT verticale 24/36 ore sett.li	ADRIANO Laura Antonella Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (orario fino alle 17,30 dal lunedì al venerdì per Merende)	AMOROSI Carmelo Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (orario fino alle 17,30 dal lunedì al venerdì per Merende)	VIVALDA Benedetta 12/36 ore sett.li con contratto a tempo determinato
1^ SETTIMANA				
Lunedì	07.30-13.30 / 15.00-17.00	07.00 – 14.00	11.00 – 18.00	//
Martedì	07.30-13.30 / 15.00-17.00	11.00 – 18.00	07.00 – 14.00	14.00 - 15.30
Mercoledì	07.30-13.30 / 15.00-17.00	07.00 – 14.00	11.00 – 17.30	//
Giovedì	//	07.00 – 13.30	07.30 – 13.30 / 16.00 – 17.30	12.00 - 17.30
Venerdì	//	07.30 – 13.30 / 16.00 – 17.30	07.00 – 14.00	12.00 - 13.00 / 14.00 – 17.30
Sabato	//	//	//	//
2^ SETTIMANA				
Lunedì	07.30-13.30 / 15.00-17.00	11.00 – 18.00	07.00 – 14.00	//
Martedì	07.30-13.30 / 15.00-17.00	07.00 – 14.00	11.00 – 18.00	14.00 - 15.30
Mercoledì	07.30-13.30 / 15.00-17.00	11.00 – 17.30	07.00 – 14.00	//
Giovedì	//	07.30 – 13.30 / 16.00 – 17.30	07.00 – 13.30	12.00 - 17.30
Venerdì	//	07.00 – 14.00	07.30 – 13.30 / 16.00 – 17.30	12.00 - 13.00 / 14.00 – 17.30
Sabato	//	//	//	//
Servizi convenzionati EE.LL.	Funz. Miste Comune DOGLIANI : Art. 3 Pre Scuola Art. 4 Scodellamento (3v/sett.) Art. 7 Logistica (3v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI : Art. 3 Pre Scuola Art. 4 Scodellamento (5v/sett.) Art. 7 Logistica (5v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI : Art. 3 Pre Scuola Art. 4 Scodellamento (5v/sett.) Art. 7 Logistica (5v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI : Art. 4 Scodellamento (2v/sett.alt.) Art. 7 Logistica (2v/sett.alt.)
Incarichi Specifici e forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	I.S.: (4) Servizio Scuola Infanzia (3v/sett.) (art.7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto (3v/sett.)	I.S.: (4) Servizio Scuola Infanzia (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	I.S.: (4) Servizio Scuola Infanzia FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	I.S.: (4) Servizio Scuola Infanzia FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto
FIRMA PER ACCETTAZIONE				

- *Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015*
- Il personale è tenuto a espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- PULIZIA PALAZZETTO DELLO SPORT ED AREE ESTERNE
- L'orario e gli incarichi assegnati di cui al presente prospetto potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate.

Prot.n.4710/A57

Dogliani, 01 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Bruno GABETTI)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- VISTA l'ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015/2016 prot.n.4707/A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATO che per il personale *evidenziato* esistono i presupposti oggettivi e soggettivi per usufruire della riduzione dell'orario settimanale a 35 ore;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente **ORDINE di SERVIZIO**
SCUOLA PRIMARIA - DOGLIANI

	A 1°PIANO DEMICHELIS Ornella PT verticale 28/36 ore sett.li	A1 1°PIANO VIVALDA Benedetta 8/36 ore a settimane alterne con contratto a tempo determinato	B 1°PIANO CITO Antonietta Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (cinque rientri pomeridiani di cui tre per Doposcuola COMUNE)	C 2° PIANO AMOROSI Vittorio Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (cinque rientri pomeridiani di cui tre per Doposcuola COMUNE)	D 2° PIANO PAGLIANO Natalina Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (cinque rientri pomeridiani di cui tre per Doposcuola COMUNE)
1^ SETTIMANA					
Lunedì	07.15 - 14.00	//	11.30 - 18.30	11.30 - 18.30	07.15 - 14.00
Martedì	07.15 - 14.30	15.30 - 19.15	12.15 - 19.15	12.15 - 19.15	07.15 - 14.30
Mercoledì	07.15 - 14.00	//	11.30 - 18.30	11.30 - 18.30	07.15 - 14.15
Giovedì	07.15 - 14.30	//	12.00 - 19.00	12.00 - 19.00	07.15 - 14.30
Venerdì	//	07.15 - 11.00 / 13.00 - 14.00	11.30 - 18.00	11.30 - 18.00	07.15 - 14.30
Sabato	//	//	//	//	//
2^ SETTIMANA					
Lunedì	11.30 - 18.30	//	07.00 - 13.45	07.15 - 14.00	11.30 - 18.30
Martedì	12.15 - 19.15	15.30 - 19.15	07.00 - 14.15	07.15 - 14.30	12.15 - 19.15
Mercoledì	11.30 - 18.30	//	07.00 - 14.00	07.15 - 14.15	11.30 - 18.30
Giovedì	12.00 - 19.00	//	07.00 - 14.15	07.15 - 14.30	12.00 - 19.00
Venerdì	//	07.15 - 11.00 / 13.00 - 14.00	07.00 - 14.15	07.15 - 14.30	11.30 - 18.00
Sabato	//	//	//	//	//
Servizi convenzionati EE.LL.	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Pre Post Scuola (4v/sett.) Art. 4 Scodellamento (2v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Pre Post Scuola (1v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI : Art. 3 Pre Post Scuola Art. 4 Scodellamento (2v/sett.) +	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Pre Post Scuola Art. 4 Scodellamento (2v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Pre Post Scuola Art. 4 Scodellamento (2v/sett.)
Incarichi Specifici e forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto	I.S.: (4) Sup.funz.lab.inf.uso did. (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	I.S.: (4) Piccola manutenzione beni plessi di Dogliani (art.7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	I.S.: (4) Supp.gest.archivio (art. 7) FIS: (5) Intens.compl.scuola e Ist. FIS: (6) Intens. aree specifiche
FIRMA PER ACCETTAZIONE	_____	_____	_____	_____	_____

- Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015
- Il personale è tenuto a espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- SUPPORTO AI DOCENTI PER MENSA E POST-MENSA: le unità A B C D con orario dalle 12.30 alle 14.30 affiancano i docenti nell'accompagnamento e nell'assistenza a mensa, nella ricreazione con i seguenti abbinamenti: unità A classi 1^, unità B classi 2^, unità C classi 3^, unità D classi 4^5^
- SUPPORTO ALLA SEGRETERIA: l'unità A D
- SUPPORTO AL 2°PIANO: l'unità A A1 B sono di supporto a settimane alterne per la pulizia di n.2 aule il martedì e il giovedì pomeriggio
- ARCHIVIO PRIMARIA E SECONDARIA: Unità D supportata da Unità D Scuola Secondaria 1° grado
- ASSISTENZA AULA INFORMATICA: Unità B
- PULIZIA SALA INSEGNANTI: unità B
- PULIZIA AULA SCIENZE: unità A A1
- PULIZIA CORRIDOIO LOCALI ADIBITI A MENSA: Unità A – A1 – B – C – D pulizia per n.4 settimane consecutive nei giorni ed orari congrui e valutati in base alle esigenze di servizio
- PALESTRA SCUOLA PRIMARIA E COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI PER GESTIONE ORTO DIDATTICO: unità A-A1-B a rotazione settimanale
- AREE ESTERNE NEL TURNO POMERIDIANO: unità A-A1-B (a settimane alterne) a mesi alterni con unità A B (a settimane alterne) 1° piano Secondaria 1° Dogliani
- L'orario e gli incarichi assegnati di cui al presente prospetto potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Bruno GABETTI)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- VISTA l'ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015/2016 prot.n.4707/A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATO che per il personale *evidenziato* esistono i presupposti oggettivi e soggettivi per usufruire della riduzione dell'orario settimanale a 35 ore;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente **ORDINE di SERVIZIO**

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA 1° - FARIGLIANO

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	A	B	C	D	E
	<u>CAPPA Giovanni</u>	<u>CLERICO Anna Maria</u> Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (pre-scuola dalle 07.30 / post-scuola fino alle 17.30 dal lunedì al venerdì)	<u>ROLFO Luigi</u> PT verticale 30/36 ore sett.li	<u>PONZONE Giovanni</u>	<u>VIVALDA Benedetta</u> 6/36 ore sett.li con contratto a tempo determinato
1^ SETTIMANA					
Lunedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	12.00 - 18.00	07.30 -13.00	07.00-14.00	//
Martedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 15.30 -18.00	//
Mercoledì	07.30 - 13.00	12.00 - 18.00	07.30 -14.00	07.00-14.00	//
Giovedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 – 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 15.30 -18.00	//
Venerdì	07.30-11.00 / 13.00-17.30	07.30 - 13.30	12.00 - 18.00	07.00-14.00	//
Sabato	//	//	//	//	07.30 – 13.30
2^ SETTIMANA					
Lunedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	12.00 - 18.00	07.30 -13.00	07.00-14.00	//
Martedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 15.30 -18.00	//
Mercoledì	07.30 - 13.00	12.00 - 18.00	07.30 -14.00	07.00-14.00	//
Giovedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 – 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 15.30 -18.00	//
Venerdì	07.30-11.00 / 13.00-17.30	07.30 - 13.30	12.00 - 18.00	07.00-14.00	//
Sabato	//	//	//	//	07.30 – 13.30
Servizi convenzionati EE.LL.	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola/Assistenza in mensa	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola	Funz. Miste Comune FARIGLIANO: Art. 3 Pre Post Scuola
Incarichi Specifici e forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	I.S.: (4) Servizio Scuola Infanzia Coll.Scol.unico nel plesso (art.7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto	I.S.: (4) Picc. manut.ne beni (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto	I.S.: (4) Collaboratore unico Sup.Doc. Uff.Segr.DS (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens. aree specifiche	I FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto
FIRMA PER ACCETTAZIONE					

- *Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015*
- Il personale è tenuto a espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- PULIZIA PALESTRE E IMPIANTO SPORTIVO quando utilizzati: unità B C D
- L'orario e gli incarichi assegnati di cui al presente prospetto potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate.

Prot.n.4713/A57
 Dogliani, 01 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Bruno GABETTI)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- VISTA l'ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015/2016 prot.n.4707/A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATO che per il personale *evidenziato* esistono i presupposti oggettivi e soggettivi per usufruire della riduzione dell'orario settimanale a 35 ore;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente **ORDINE di SERVIZIO**
SCUOLA SECONDARIA 1° - DOGLIANI

	A 1°PIANO CERONE Carmela Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (tre rientri pomeridiani di cui uno per il Coro)	B 1°PIANO FIORILLE Loredana Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (tre rientri pomeridiani di cui uno per il Coro)	C 2° PIANO STRA Giuliana Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (tre rientri pomeridiani di cui uno per il Coro)	D 2° PIANO BRUNO Patrizia Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (tre rientri pomeridiani di cui uno per il Coro)
1^ SETTIMANA				
Lunedì	07.30 - 14.00	12.00 - 18.00	11.30 - 18.00	07.30 - 14.00
Martedì	07.30 - 14.15	11.30 - 18.00	11.30 - 18.00	07.30 - 14.00
Mercoledì	07.30 - 14.00	12.00 - 18.00	11.30 - 18.00	07.30 - 14.00
Giovedì	07.30 - 14.15	11.30 - 18.00	11.30 - 18.00	07.30 - 14.00
Venerdì	07.30 - 14.00	12.00 - 18.00	12.00 - 17.30	07.30 - 14.00
Sabato	07.30 - 13.30	//	//	07.30 - 13.30
2^ SETTIMANA				
Lunedì	12.00 - 18.00	07.30 - 14.00	07.30 - 14.00	11.30 - 18.00
Martedì	11.30 - 18.00	07.30 - 14.15	07.30 - 14.00	11.30 - 18.00
Mercoledì	12.00 - 18.00	07.30 - 14.00	07.30 - 14.00	11.30 - 18.00
Giovedì	11.30 - 18.00	07.30 - 14.15	07.30 - 14.00	11.30 - 18.00
Venerdì	12.00 - 18.00	07.30 - 14.00	07.30 - 14.00	12.00 - 17.30
Sabato	//	07.30 - 13.30	07.30 - 13.30	//
Servizi convenzionati EE.LL.	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Pre Post Scuola Art. 4 Scodellamento (2v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Pre Post Scuola Art. 4 Scodellamento (2v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 4 Scodellamento (2v/sett.)	Funz. Miste Comune DOGLIANI: Art. 3 Post Scuola (2v/sett.)
Incarichi Specifici E	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria (art. 7)	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria – Supp.gest.archivio (art. 7)
forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens aree specifiche	FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens aree specifiche	FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto	FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto FIS: (6) Intens aree specifiche
FIRMA PER ACCETTAZIONE				

- *Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015*
- Il personale è tenuto ad espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- Le unità A e B prestano servizio anche nel seminterrato in caso di attività compatibilmente con le esigenze di servizio sul 1° piano
- PULIZIA PIANO SEMINTERRATO: a settimane alterne nel turno pomeridiano
- PULIZIA CORRIDOIO LOCALI ADIBITI A MENSA: Unità A – A1 – B – C – D pulizia per n.2 settimane consecutive nei giorni ed orari congrui e valutati in base alle esigenze di servizio
- AREE ESTERNE NEL TURNO POMERIDIANO: unità A B (a settimane alterne) a mesi alterni con unità A B (a settimane alterne) 1° piano Primaria Dogliani
- ARCHIVIO SECONDARIA: Supporto ad Unità D Scuola Primaria Dogliani
- POST SCUOLA SCUOLA PRIMARIA DOGLIANI: l'unità C nei giorni di martedì e giovedì svolge servizio post scuola Scuola Primaria Dogliani dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- GUARDIOLA, ASSISTENZA SEGRETERIA: unità C D con supporto, in caso di assenza, delle unità A B del 1°Piano in caso di assenza
- POSTA: unità C D con supporto, in caso di assenza, delle unità A B del 1°Piano;
- L'orario e gli incarichi sopra descritti potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate.

Prot.n.4712/A57

Dogliani, 01 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Bruno GABETTI)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" – 12063 DOGLIANI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 55;
- VISTA l'ipotesi del Piano di lavoro del personale ATA relativa all'anno scolastico 2015/2016 prot.n.4707/A57 dell'01.09.15;
- VISTA la proposta del Direttore SS.GG.AA.;
- RILEVATO che per il personale *evidenziato* esistono i presupposti oggettivi e soggettivi per usufruire della riduzione dell'orario settimanale a 35 ore;
- RILEVATA la necessità di garantire pienamente e con regolarità il servizio quotidiano

emette il seguente **ORDINE di SERVIZIO**

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA 1° - FARIGLIANO

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	A	B	C	D	E
	<u>CAPPA Giovanni</u>	<u>CLERICO Anna Maria</u> Posto comportante la riduzione dell'orario di lavoro a 35 h sett. (pre-scuola dalle 07.30 / post-scuola fino alle 17.30 dal lunedì al venerdì)	<u>ROLFO Luigi</u> PT verticale 30/36 ore sett.li	<u>PONZONE Giovanni</u>	<u>VIVALDA Benedetta</u> 6/36 ore sett.li con contratto a tempo determinato
1^ SETTIMANA					
Lunedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	12.00 - 18.00	07.30 -13.00	07.30-14.00	//
Martedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 16.00 -17.30	//
Mercoledì	07.30 - 13.00	12.00 - 18.00	07.30 -14.00	07.30-14.00	//
Giovedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 – 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 16.00 -18.00	//
Venerdì	07.30-11.00 / 13.00-17.30	07.30 - 13.30	12.00 - 18.00	07.30-14.00	//
Sabato	//	//	//	//	07.30 – 13.30
2^ SETTIMANA					
Lunedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	12.00 - 18.00	07.30 -13.00	07.30-14.00	//
Martedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 16.00 -17.30	//
Mercoledì	07.30 - 13.00	12.00 - 18.00	07.30 -14.00	07.30-14.00	//
Giovedì	07.30-11.00 / 13.00-17.00	07.30 - 13.30 / 15.30 – 18.00	12.00 - 18.00	07.30-14.00 / 16.00 -18.00	//
Venerdì	07.30-11.00 / 13.00-17.30	07.30 - 13.30	12.00 - 18.00	07.30-14.00	//
Sabato	//	//	//	//	07.30 – 13.30
Servizi convenzionati EE.LL.	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola/Assistenza in mensa	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola	Funz. Miste Comune FARIGLIANO : Art. 3 Pre Post Scuola	Funz. Miste Comune FARIGLIANO: Art. 3 Pre Post Scuola
Incarichi Specifici e forme previste di accesso alla retribuzione accessoria	I.S.: (4) Servizio Scuola Infanzia Coll.Scol.unico nel plesso (art.7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto (6) Intens aree specifiche	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto	I.S.: (4) Picc. manut.ne beni (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto	I.S.: (4) Collaboratore unico Sup.Doc. Uff.Segr.DS (art. 7) FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto (6) Intens aree specifiche	I.S.: (4) Supp.Uff.Segreteria FIS: (5) Intens.compl. scuola e Istituto
FIRMA PER ACCETTAZIONE					

- *Il presente Ordine di servizio ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo, in assenza di modifiche, dopo il 30 settembre 2015*
- Il personale è tenuto a espletare, oltre le specifiche mansioni sopra riportate, le mansioni tutte previste dalla Tab. A CCNL 29.11.07 – Area A Collaboratore Scolastico
- Eventuali integrazioni, modifiche e scostamenti di modesta entità degli orari e mansioni sopra riportate saranno concordate direttamente con il personale interessato
- Con la firma del presente prospetto, i sottoscrittori dichiarano esplicitamente l'accettazione e la conseguente disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste per ogni singolo posto, comprese quelle relative agli incarichi connessi a servizi svolti in convenzione e/o retribuiti con finanziamenti ministeriali relativi al FIS e IS
- PULIZIA PALESTRE E IMPIANTO SPORTIVO quando utilizzati: unità B C D
- L'orario e gli incarichi assegnati di cui al presente prospetto potranno subire variazioni in corso d'anno in base alle esigenze di servizio che verranno tempestivamente comunicate.

Prot.n.288/VII.1
 Dogliani, 18 gennaio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Bruno GABETTI)